

विभागीय शिक्षण उपसंचालक, पुणे विभाग, पुणे-१,

१७, डॉ. आंबेडकर मार्ग, लाल देवळासमोर, पुणे-४११ ००१.

दुरध्वनी क्र.-०२०- २६१२२२१७, ई मेल आय डी क्र. dydpune@gmail.com, वेब साईट- WWW.dydepune .com

अत्यंत महत्त्वाचे

जा.क्र.शिउसं/उमाशि-४०२/अल्प.वै.मान्यता शिबीर/१८

ई-मेल

दिनांक :- १५.१२.२०१८

प्रति,

प्राचार्य/मुख्याध्यापक

अल्पसंख्यांक अनुदानित /विना अनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालय/

उच्च माध्यमिक/ वरिष्ठ महाविद्यालय ,सलग्न कनिष्ठ महाविद्यालय, पुणे विभाग पुणे.

विषय :-फक्त अल्पसंख्यांक मान्यता प्राप्त अनुदानित/विनाअनुदानित उच्च

माध्यमिक/कनिष्ठ महाविद्यालयातील पुर्णवेळ शिक्षण सेवक मान्यतेबाबत

संदर्भ:-१) मा. अवर सचिव, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग मंत्रालय, मुंबई-३२ यांचे

पत्र क्र एसएसएन-२०१५/प्र.क्र./२०/१५/टीएनटी-२ दि. ०३.०७.२०१७

२) मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे यांचे पत्र

जा.क्र.अमाशा/अल्पसंख्यांकशिक्षक/२०१७/अ-३०७/४१७८दि. १९.०७.१७

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, पुणे विभागातील फक्त अल्पसंख्यांक अनुदानित/विना अनुदानित कनिष्ठ महाविद्यालयाकडील पुर्णवेळ त्याचप्रमाणे अर्धवेळ नवीन नियुक्ती मान्यतेबाबत वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे आयोजन खालील प्रमाणे करण्यात आलेले आहे.

यापूर्वी या कार्यालयात आवक शाखेत सादर केलेल्या वैयक्तिक मान्यतेच्या नस्तीची स्थळ प्रत दिनांक १९.१२.२०१८ रोजी होणा-या शिबीरात दुबार सादर कराव्यात.

पुणे- हिरवा, अहमदनगर-लाल, सोलापूर-पिवळा

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नांव	दिनांक व वेळ	वैयक्तिक मान्यता शिबीराचे ठिकाण
१	पुणे	दिनांक १९.१२.२०१८ सकाळी १०.०० ते ४.०० वाजेपर्यंत	शिक्षण उपसंचालक कार्यालय, पुणे विभाग पुणे-१
	अहमदनगर		
	सोलापूर		

सुचना:-१) दुपारी २.०० वाजलेनंतर कोणतेही प्रस्ताव आवक केले जाणार नाहीत याची संबंधित प्राचार्य यांनी नोंद घेवून शिबीराच्या ठिकाणी वेळेवर उपस्थित रहावे.

कनिष्ठ महाविद्यालयांनी नियुक्ती केलेल्या शिक्षकांच्या नियुक्तीचा परिपूर्ण प्रस्ताव सोबत दिलेल्या तपासणी सूची प्रमाणे सादर करावा.

सोबत :- तपासणी सूची

सदरचे परिपत्रक या कार्यालयाच्या www.dydepune.com या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

सही/-

(मिनाक्षी राऊत)

प्र.शिक्षण उपसंचालक

पुणे विभाग पुणे-१

प्रत माहितीसाठी सविनय सादर

१. मा. आयुक्त (शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य पुणे-१

२. मा. शिक्षण संचालक (माध्यमिक व उच्च माध्यमिक) म.रा. पुणे-१

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) जि.प. पुणे/अहमदनगर/सोलापूर यांनी शिबीर पार पाडण्याबाबतची कार्यवाही आपल्या स्तरावरून करावी.

तपासणी सूची (संबंधित कॉलम बाबत पुरक कागदपत्र सोबत जोडावे)

- १) कनिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव :-
- २) इंडेक्स कोड क्रमांक :-
- ३) अल्पसंख्यांक प्रकार :- (धार्मिक/भाषिक) अल्पसंख्यांक
- ४) प्रकार :- अनुदानित/विना अनुदानित
- ५) पदाबाबतचा तपशिल :-

अ.क्र.	विषय	विषय	दिनांक	पान.क्र.
१	पद कसे निर्माण झाले याचा तपशिल (प्रस्तावित मंजूर पद/सेवानिवृत्तीमुळे /निधनामुळे/बदलीमुळे/राजीनाम्यामुळे)			
२	सेवानिवृत्त/बदली/निधन/राजीनाम्या दिलेल्या शिक्षकाचे नांव :- १) श्री/श्रीम- विषय- सेवानिवृत्तीचा/राजीनामा/ दिनांक :-			
३	प्रस्तावित पद मंजूर असल्यास या कार्यालयाचे पद मंजूरी पत्र /शासन निर्णय			
४	बदली झाली असल्यास बदली झालेल्या शिक्षकाचे बदली आदेश व शिक्षक मान्यता प्रत			
५	आकस्मिक निधनामुळे पद रिक्त झाले असल्यास मुत्युचा दाखला व शिक्षक मान्यता प्रत			
६	सेवानिवृत्तीमुळे पद रिक्त झालेले असल्यास सेवानिवृत्ती शिक्षकाचे सेवासमाप्ती आदेश व शिक्षक मान्यता प्रत			

६) संच मान्यता सांख्यिकी माहिती (सोबत संच मान्यता प्रत शैक्षणिक वर्षानुसार छायांकित प्रत जोडावी)

वर्ष	पुर्णवेळ	अर्धवेळ	प्र.घ.ता.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रयोगशाळा परिचर	एकुण पदांची संख्या (२+३+४+५+६)
१	२	३	४	५	६	७
२०१३-१४						
२०१४-१५						
२०१५-१६						
२०१६-१७						
२०१७-१८						
२०१८-१९						

७) नियुक्त पुर्णवेळ शिक्षक/शिक्षण सेवकाची वैयक्तिक माहितीचा तपशिल :-

अ. क्र.	शिक्षण सेवकाचे नांव	प्रवर्ग	शैक्षणिक पात्रता	विषय	कार्यभार घ.ता.	मानधन	नेमणूक दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८
१							
२							
३							
४							
५							

८) नस्ती मध्ये सादर केलेल्या कागदपत्रांचा तपशिल:- (फ्लॅग लावणे)

अ.क्र.	तपशिल	पान क्र	आहे	नाही
१	प्राचार्य यांचे पत्र			
२	जाहिरातीस परवानगी दिलेले शिक्षण उपसंचालक पुणे विभाग पुणे यांचे पत्राची छायांकित प्रत (नाहरकत प्रमाणपत्र)			
३	वर्तमानपत्रासह मुळ जाहीरात— वर्तमान पत्रातील पूर्ण पाने जोडावीत, छायांकित प्रत जोडू नये.			
४	कनिष्ठ महाविद्यालयास उमेदवाराने केलेला अर्ज			
५	मुलाखतीस उपस्थित असलेल्या उमेदवारांचे उपस्थिती पत्रक स्वाक्षरीसह दिनांकासह			
६	स्वाक्षरीसह मुलाखत यादी व गुणांकन तक्ता			
७	निवड समिती अहवाल स्वाक्षरीसह			
८	संस्था ठराव क्र व दिनांक (संस्था ठराव, इतिवृत्ताच्या मुळ प्रतीत किती नंबर पानांवर नमुद केलेला आहे त्याचा पान क्रमांक)			
९	नियुक्ती आदेश क्र व दिनांक (शिक्षक/शिक्षण सेवक)			
१०	रुजू अहवाल , हमीपत्र			
११	जन्म दिनांक (जन्म दाखला किंवा इ. १० वी बोर्डाचे प्रमाणपत्र)			
१२	शैक्षणिक अर्हतेची प्रमाणपत्रे : अ) शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र ब) आधार कार्डची छायांकित प्रत			
१३	क) पदवी परीक्षा गुणपत्रक			
१४	ड) पदवीत्तर परीक्षा गुणपत्रक			
१५	ई) व्यावसायिक अर्हता गुणपत्रक (बी.एड/एमएड/एमएस्सी/एमए			
१७	संच मान्यता (ज्या शैक्षणिक वर्षामध्ये नियुक्ती केलेली आहे त्या वर्षा पासून च्या संच मान्यता प्रती (२०१३-१४, २०१४-१५, २०१५-१६, २०१६-१७, २०१७-१८, २०१८-१९)			
१८	अनुकंपा, अपंग आरक्षण, न्यायप्रविष्ट प्रकरणे तक्रारी इ संस्थेचे प्रमाणपत्र			
१९	अल्पसंख्यांक प्रमाणपत्र (धार्मिक/भाषिक) छायांकित प्रत			
२०	संस्थेत / कनिष्ठ महाविद्यालयामध्ये अतिरिक्त शिक्षक नसलेबाबतचे हमीपत्र			
२१	पुर्णवेळ शिक्षण सेवकाच्या /शिक्षकांच्या नियुक्तीबाबत भविष्यात काही तक्रारी अथवा न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संबधीत प्राचार्यांची असेल असे हमीपत्र			
२२	प्रस्तावात सादर केलेली संपुर्ण माहिती ही खरी व प्राचार्य यांनी स्वतः तपासली असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे, त्याचप्रमाणे माहिती खोटी आढळून आल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्य असल्याबाबतचे हमीपत्र सादर करावे.			
२३	सादर केलेल्या नस्ती मधील सर्व पानांना पान क्रमांक नमुद करुन एकुण पानांची संख्या नमुद करावी. त्याप्रमाणे पहिल्या पानावर अनुक्रमणिका व तपासणीसूची जोडावी			
२४	नस्ती मध्ये सादरची तपासणी सुची सुरुवातीस लावणे आवश्यक आहे.			

