

21 MAR 2013

प्रति,

संस्था सचिव/अध्यक्ष /प्राचार्य
विनाअनु/ कायम विनाअनु अध्यापक विद्यालये ,पुणे विभाग, पुणे .

विषय - अध्यापक विद्यालयांचे सन १२-१३ चे वैयक्तिक मान्यता प्रस्तावा बाबत

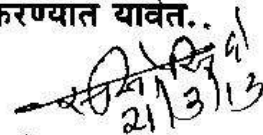
उपरोक्त विषयांस अनुसरून कळविण्यात येते की, सर्व विनाअनुदानित व कायम विनाअनुदानित अध्यापक विद्यालयांचे सन १२-१३ चे वैयक्तिक मान्यता प्रस्ताव पुढील व सोबतचे सूचनांनुसार शिबीराचे वेळापत्रकानुसार वेळेत व परिपूर्ण सादर करावेत.

मा संचालक ,मराशेसंप्रप पुणे ३० यांचे दि २१/२/१३ चे पत्रानुसार सदरचे प्रस्ताव हे एन सी टी ई निकष २००९ नुसार कार्यवाही करणे बाबत कळविण्यात आले आहे. तरी सन १२-१३ मध्ये सादर केलेले वैयक्तिक मान्यता प्रस्ताव हे त्याच शैक्षणिक पात्रता विचारात घेवून या कार्यालयाने सन १२-१३ साठी मंजूर करण्यात आलेले संच मान्यतेनुसार मंजूर करण्यात येतील याची सर्व अध्यापक विद्यालयांनी नोंद घ्यावी.

१. मुखपृष्ठा वर सादर करण्यात आलेले प्रस्तावाची नावे व पद व वेतनश्रेणी, नमूद असणे आवश्यक आहे.
२. प्रस्तावास अनुक्रमणिका असणे आवश्यक आहे.
३. एकुण प्रस्तावाची संख्या,पृष्ठ १ ते इतके पृष्ठांचा प्रस्ताव सादर केल्याची नोंद असणे आवश्यक
४. नियमित प्राचार्य पदाची मान्यता असल्यास प्राचार्याचे स्वाक्षरीने प्रस्ताव सादर करावेत अन्यथा ज्या ठिकाणी प्राचार्य नियुक्त नाहीत त्या अध्यापक विद्यालयाचे प्रस्ताव संस्थेच्या घटनेनुसार ज्यांना अधिकार प्राप्त आहेत त्यांच्याच स्वाक्षरीने प्रस्ताव सादर करणे संस्थेस बंधनकारक राहिल.
५. नियुक्ती संदर्भातील कार्यवाही अनुषंगाने शासन निर्णय दि.६/२/१२ अवलोकन करावे.
६. सर्व कागदपत्रे सांक्षातिक प्रतीसह जोडणे आवश्यक आहेत. मूळ शैक्षणिक गुणपत्रक व प्रमाणपत्रे तपासणीसाठी आणावीत .
७. विलंबाने अथवा अपूर्ण प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत. परिपूर्ण प्रस्ताव सादर न केल्यास होणारे विलंबास संस्था / प्राचार्य सर्वस्वी जबाबदार राहतील याची नोंद घेण्यात यावी.
८. सदरचे शिबीर हे एकदाच होणार असल्याने आपले प्रस्ताव शिबीरातच दाखल होतील याची काळजी घ्यावी. शिबीरानंतर प्राप्त होणारे प्रस्तावाची दखल घेतली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
९. शिबीराची वेळ सकाळी १०.०० ते ५.३० राहिल
१०. सोबतचे सूचना पत्रातील प्रपत्र अ व ब चे क्रमानेच माहिती जोडून परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करावेत.
११. प्रस्तावातील सर्व कागदपत्रे A4 साईजचे असावेत
१२. पुणे - पिवळा/अहमदनगर-निळा/सोलापूर- गुलाबी असे फाईल कव्हर वापरण्यात यावेत. त्या खेरीज प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांचे अवलोकन करून वैयक्तिक मान्यता प्रस्ताव तयार करण्यात यावेत.

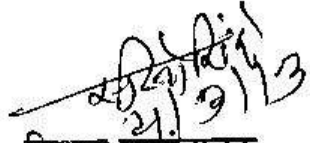
सोबत - शिबीराचे वेळापत्रक


21/3/13
शिक्षण उपसंचालक
पुणे विभाग, पुणे १.

शिबीराचे वेळापत्रक - विना अनुदानित / कायम विनाअनुदानित संस्था फक्त

- शिबीरानंतर प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत नोंद घ्यावी.
- शिबीराची वेळ १०.०० ते ५.३० राहिल.

अ. क्र.	जिल्हा	दिनांक	तालुके	स्थळ
१	पुणे	दि ३/४/१३	पुणेशहर,मावळ,बारामती,आळंदी भोर,पिंपरी-चिंचवड	एथेल गार्डन अ विद्यालय, पुणे ११
		दि ४/४/१३	आंबेगांव ,मुळशी,जुन्नर,हवेली खेड,शिरूर,दौड,पुरंदर, वेल्हे	एथेल गार्डन अ विद्यालय, पुणे ११
२	सोलापूर	दि ५/४/१३	पंढरपूर,माहेळ,द.सोलापूर, उ.सोलापूर,सोलापूरशहर,अक्कलकोट	कस्तुरबाई अध्यापक विद्यालय, अशोक चौक, सोलापूर
		दि ६/४/१३	मंगळवेढा,माळशिरस,करमाळा, सांगोला,माढा,बार्शी	कस्तुरबाई अध्यापक विद्यालय, अशोक चौक, सोलापूर
३	अहमदनगर	दि ९/४/१३	नगर,श्रीगोंदा,नेवासा,पारनेर , अकोले,	श्री समर्थ अर्केडमीचे अध्यापक विद्यालय म्हसणेफाटा ता पारनेर अ.नगर
		दि १०/४/१३	पाथडी,राहाता,कोपरगांव,श्रीरामपूर शेवगांव,राहुरी,कर्जत,संगमनेर,जामखेड	वरील प्रमाणे


 शिक्षण उपसंचालक
 पुणे विभाग, पुणे १.

अ) पदाबाबतची सर्वसाधारण माहिती -

सर्व माहिती पुढे पान क्र नमूद करणे आवश्यक आहे

अ. क्र.	माहितीचा तपशील	पृष्ठ क्रमांक
१	संस्थेचे नांव व पत्ता -दुरध्वनी क्र-	
२	संस्थेचे एकूण अध्यापक विद्यालयाचे संख्या - व नांव व पत्ता-	
३	बी एड संलग्न अध्यापक विद्यालय आहे की स्वतंत्र आहे उल्लेख करावा.	
४	अध्यापक विद्यालयाचे नांव व पत्ता - दुरध्वनी क्र-	
५	अध्यापक विद्यालयाचा ई मेल आय डी क्र-	
६	एन सी टी ई मान्यता आदेश -	
७	एस सी आर टी मान्यता आदेश -	
८	परिक्षा परिषदेचा संकेतांक क्र-	
९	कॉलेजचा प्रकार- अनुदानित /विनाअनुदानित/कायम विनाअनुदानित-	
१०	संस्था अल्प संख्याक आहे/ नाही - प्रमाणपत्र -	
११	कॉलेजचे माध्यम- व प्रकार - मुले/मुली/मिश्र	
१२	अध्यापक विद्यालयातील तुकडी संख्या - माध्यम निहाय	
१३	प्रवेश क्षमता व प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या प्रथम व द्वितीय वर्ष - माध्यम निहाय	
१४	मान्यतेसाठी सादर केलेल्या पदांची संख्या -	
१५	नियुक्ती केलेल्या पदाचा तपशील - प्राचार्य /अधिकाऱ्याचा/अंशकालीन शिक्षक/शिफ्लेक्टर कर्मचारी-	
१६	सेवक संघ निर्दिष्टी प्रत सन १२-१३	
१७	सन १२-१३ मध्ये कार्यरत कर्मचा-यांची सेवा जेष्ठता यादी - कर्मचा-यांचे स्वाक्षरीसह ववैयक्तिक मान्यता प्रती सह	
१८	जाहीरत पत्र नांव- १. दिनांक- २. दिनांक -	
१९	संस्थेत वाद आहेत / नाही - प्रमाणपत्र -	
२०	व्यायालयीन प्रकरण आहे / नाही प्रमाणपत्र-	
२१	निवड समितीची नावे -स्वाक्षरी सह -	
२२	उपस्थिती पत्रक -	
२३	कर्मचा-याचा गुणांकन तक्त -	
२४	तराखाची प्रत - क्र दिनांक -	
२५	पदनिमित्ती होण्याचे कारण -पदनिहाय स्वतंत्र माहिती सादर करण्यात यावी.	
२६	अनुशोध तपशील- अ) मातृसवर्गीय कक्षा कडून तपासून घेतले आहे / नाही. ब) रोष्टर रजिष्टर मध्ये नोंदी नुसार आहे /नाही	

१. - कार्यरत मध्ये ज्या पदांना मान्यता मिळालेली आहे अशा पदांचा समावेश करावा.

पदानुसार माहिती स्वतंत्र तक्ता सादर करावा. संस्थेचे सर्व अध्यापक विद्यालयाचे मिळून एकत्रित पदांचे रोष्टर सादर करावे.

पदे	एस सी	एस टी	झी जे A	झी जे B	झी जे C	झी जे D	ओबीसी	एसबीसी	ओपन	एकुण
मंजूर										
कार्यरत										
रिक्त										

२. प्रवर्ग (सामाजिक) समांतर - नियुक्ती असल्यास त्या संबंधीचे कागदपत्रे -

प्राचार्य /संस्था प्रमुखांची
स्वाक्षरी
(नाव नमूद करावे)

ब) नियुक्त केलेल्या कर्मचा-याची वैयक्तिक माहिती-
पद निहाय स्वतंत्र तक्ता सादर करावा

अ. क्र.	माहितीचा तपशील	एकूण मंजूर पदे-		मान्यता मिळालेले पदे-		रिक्तपदे-	
		१.कर्मचा-याचे नांव	पृष्ठ क्र	२.कर्मचा-याचे नांव	पृष्ठ क्र	३.कर्मचा-याचे नांव	पृष्ठ क्र.
१	पदाचे नांव						
२	जन्म दिनांक						
३	नियुक्ती रोजीचे वय -व म दि						
४	पदाचा तपशील पूर्णवेळ /अशकालीक						
५	कोणत्या जाहीरातून निवड केली ती जाहीरात						
६	विषयानुसार पद भरले आहे अथवा कसे (नियुक्त कर्मचा-यासह कार्यभार तक्ता असावा)						
७	पदाचा रोष्टर नुसार अनुशेष						
८	कर्मचा-याची जात प्रवर्ग						
९	जात वैधता प्रमाणपत्र आहे / नाही						
१०	नियुक्तीचा दिनांक दि ६/२/१२ शा निर्णय पहावा						
११	रुजू अहवाल दि ६/२/१२ शा निर्णय पहावा						
१२	कर्मचा-याचे नियुक्तीचा कालावधी						
१३	सदर पदाची मंजूर वेतनश्रेणी						
१४	एकाच संस्थेत कार्यरत असल्याचे कर्मचा-याचे हमीपत्र						
१५	शैक्षणिक पात्रता गुण व टक्केवारी						
१६	शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्रे						
१७	व्यावसायिक पात्रता गुण व टक्केवारी						
१८	व्यावसायिक पात्रता प्रमाणपत्रे						
१९	शिकविण्याचा विषय						
२०	एकूण पृष्ठ क्रमांक	ते		ते		ते	

- सदर प्रपत्राच्या प्रती आवश्यकतेनुसार वापरण्यात याव्यात.
- उदा.- ६ पदांसाठी दोन प्रपत्रे ,९ पदांसाठी तीन प्रपत्रे

प्राचार्य /संस्था प्रमुखांची
स्वाक्षरी
(नाव नमूद करावे)