

परिशिष्ट अ

नियोजित वाणिज्य शिक्षण संस्था सुरु करण्यासाठी परवानगी मिळण्यासाठी सादर करावयाचा अर्ज :

१. नियोजित संस्थेचे नाव :
२. संपूर्ण पत्ता :
३. नियोजित संस्था सुरु करण्याचा महिना व वर्ष :
४. संस्था नोंदणी कायदा १८५०/१९६० नुसार नोंदणीकृत आहेत काय? :
५. परिसराचे स्वरूप (रहिवासी किंवा व्यापारी) :
६. परिसर / शहर लोकसंख्या (अलिकडील शिरगणतीप्रमाणे) :
७. १ कि.मी./ ३ कि.मी.परिसरातील मान्यताप्राप्त टंकलेखन संस्थांची माहिती (नावे आणि पत्ते यासह) :
८. अगदी नजिकच्या मान्यताप्राप्त वाणिज्य संस्थेपासून अंदाजे अंतर :
९. मालक/भागीदार /सोसायटी/ट्रस्ट यांचे नावे :
१०. मालक/भागीदार/संस्था /विश्वस्त यांचे पत्ते :
११. मालक/भागीदार यांची शैक्षणिक अर्हता (अर्हताप्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती सादर करण्यात याव्यात) :
१२. संस्थेने संस्करण फी कोषागारात भरली आहे काय? (असल्यास

चलनाची मूळ प्रत जोडावी)

१३. नियोजित जागा

१. प्रत्येक खोलीच्या क्षेत्रफळासह खोल्यांची संख्या (कच्चा आराखडा सादर करण्यात यावा)

२. विजेची सोय आहे की नाही

३. जागा स्वतःची की भाड्याने घेतली आहे?

(परिशिष्ट डी मध्ये विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यात शैक्षणिक संस्था घरमालकाचे/घरमालकीनीचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे)

४. मुलींसाठी स्वच्छतागृहांची व्यवस्था आहे काय?

१४. संस्थेच्या कामांच्या वेळा :

१५. आकारावयाचे शुल्क :

१. प्रवेश शुल्क

२. शिकवणी शुल्क

३. अन्य शुल्क

१६. ज्या विषयासाठी मान्यता मागावयाची आहे ते विषय अभ्यासक्रम, माध्यमनिहाय, गतीसह, वाणिज्य पदविका बाबतीत ऐच्छिक विषयासह

वरील माहिती सत्य असून चुकीची सिध्द झाल्यास व्यक्तिशः मी जबाबदार राहीन. मी याव्दारे आवश्यक असलेली सर्व माहिती देण्याची

आणि विभागाने घालून दिलेल्या नियमांना आणि यानंतर वाणिज्य संस्था मान्यतेच्या संबंधातील नियम घालून देण्यात येतील त्यांना बांधिल राहण्याची हमी देतो.

अर्जदाराची सही

नाव :

पत्ता:

संस्थेचा शिक्का

मराठीतून पत्रव्यवहार करणे.

परिशिष्ट अ-२

(नियम ३ पहा)

वाणिज्य संस्थेस मान्यता मिळण्याकरिता सादर करावयाचा अर्ज

१. संस्थेचे नाव
२. संपूर्ण पत्ता
३. संस्था सुरु झाल्याचा महिना आणि वर्ष
४. परिसराचे स्वरूप (रहिवासी किंवा व्यापारी)
५. परिसर / शहर लोकसंख्या (अलिकडील शिरगणतीप्रमाणे)
६. परिसरातील मान्यताप्राप्त संस्थांची संख्या (नावे आणि पत्ते यासह)
७. इतर मान्यताप्राप्त संस्थेपासून/संस्थापासूनचे अंदाजे अंतर
८. मालक/भागीदार/संस्था/विश्वस्त यांची नावे
९. मालक/भागीदार/संस्था/विश्वस्त यांचे पत्ते
१०. मालक/भागीदार यांची शैक्षणिक अर्हता
(अर्हता प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती सादर करण्यात याव्यात)
११. सध्याचा व्यवसाय (तुम्ही नोकरी किंवा व्यवसाय करीत असाल तर त्याचा तपशील द्यावा.)
(कृपया नोकरीच्या आणि/किंवा व्यवसायांच्या अनुभवाची साक्षांकित प्रमाणपत्रे द्यावीत. नोकरी करीत असल्यास मालकांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र जोडावे.)
१२. जागा
 - १) प्रत्येक खोलीच्या क्षेत्रफळासह खोल्यांची संख्या (कच्चा आराखडा सादर करण्यात यावा)
 - २) विजेची सोय आहे की नाही.
 - ३) जागा स्वतःची की भाड्याने घेतली आहे.

परिशिष्ट बी मध्ये विहित करण्यात आलेल्या नमुन्यात शैक्षणिक संस्था चालविण्याकरिता चालू महिन्याची भाड्याची पावती आणि घरे/घरमालकीणीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र सादर करण्यात यावे.)

यंत्रांची संख्या (टंकलेखन यंत्रांचे वर्णन जसे बनावट, आकार, निर्मिती क्रमांक, खरेदीचा दिनांक, किंमत) आणि नमुना टंकलेखनाच्या साक्षांकित प्रति वेगवेळ्या सादर करण्यात याव्यात.)

आणि कार्यालयीन सामग्री आणि -----

वर्ग

स मुद्द्यांची माहिती देण्यात यावी :-

- | | | | | |
|----------------|--------------------------------|----------------------------|-----------|----------------------|
| १. क्रमांक | २. नाव | ३. वय | ४. अर्हता | ५. शिकविण्याचा अनुभव |
| ६. दिलेले विषय | ७. पूर्ण वेळ आणि/किंवा अर्धवेळ | ८. संस्थेत करीत असलेले काम | | |

करीत असाल तर विभागाचे आणि / किंवा संस्थेचे नाव)

आणि इतर शिकविण्याच्या सामग्रीची यादी देण्यात यावी.

कामाच्या वेळा.

शुल्क

शुल्क

शिकवणी शुल्क

दिलेले अन्य शुल्क

तयार्यांची संख्या

प्रत संस्थेकडे

आणि नोंदवही (ठेवलेल्या अभिलेखांची नोंदवही यादी सादर करण्यात यावी)

यासाठी मान्यता आवश्यक आहे. ते विषय/अभ्यासक्रम (मराठी, हिंदी इंग्रजी टांकलेखनाच्या विशेषत उल्लेखात: करावयाचे विषय आणि गती)

वाणिज्य पदविकेच्या बाबतीत विनिर्दिष्टरित्या उलेख करावयाचे पर्यायी विषय)

याद्वारे आवश्यक असलेली सर्व माहिती देण्याची आणि विभागाने घालून दिलेल्या नियमांना आणि या नंतर वाणिज्य संस्थां मान्यतीच्या विधातील जे नियम घालून देण्यात येतील त्यांना बांधील राहण्याची हमी देतो.

नाक:

अर्जदाराची सही
व संस्थेचा शिक्का

परिशिष्ट बी

(नियम ३.२(इ)पहा)

ना-हरकत प्रमाणपत्राचा नमुना

मी, श्री/श्रीमती/कुमारी

येथील पूर्ण पत्ता

(एक) X फूट (दोन) X फूट

(तीन) X फूट इतक्या क्षेत्रफळाच्या एक/दोन/तीन खोल्यांचा/खोल्यांची मालक/मालकीण आहे ही जाग/या

खोल्या श्री./श्रीमती/कुमारी.

(संस्थेचे मालक) यांना भाड्याने दिली आहे आणि उक्त जागेमध्ये.

(संस्थेचे नाव)

चालविण्यासाठी काहीही करण्यात माझी काहीही हरकत नाही.

(घरमालक/घरमालकीनीची सही)

साक्षीदार:

अनु.क्र.

नांव

पूर्ण पत्ता

सही

परिशिष्ट सी

(नियम १३.२ पहा)

सी (एक)

सर्वसाधारण नोंदवहीचा नमुना :-

सर्वसाधारण नोंदवही क्र.	प्रवेश घेतल्याचा दिनांक	विषय	विद्यार्थ्याचे नांव	संपूर्ण पत्ता	जन्मगाव आणि जन्मतारीख	शैक्षणिक पात्रता	मागील हजर शाळा महाविद्यालय	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.

सी (दोन) रोजच्या परिपत्रकाचा नमुना:-

अनु.क्र.	सर्वसाधारण नोंदवही क्रमांक	विद्यार्थ्याचे नाव	प्रवेश घेतल्याचा दिनांक	विषय	मासिक उपस्थिती
					१२३४ आणि या प्रमाणे ३१ तारखेपर्यंत एकूण फी/पावती उपस्थिती क्र. दिवस

सी (तीन) संस्थेच्या अंतर्गत गती चाचणीची नोंदवही:-

सर्वसाधारण नोंदवही क्रमांक	विद्यार्थ्याचे नांव	संस्थेत दाखल झाल्याचा दिनांक	अंतर्गत चाचण्या	जानेवारी, फेब्रुवारी, मार्च याप्रमाणे डिसेंबरपर्यंत
			१. २.	

सी (चार) शुल्क पावतीचा नमुना: (नियम १५.३ पहा)

पावती क्र. संस्थेचे नाव

सर्वसाधारण नोंदवही

क्रमांक

श्री/श्रीमती/कुमारी

यांजकडून १९ रोजी संपणाऱ्या कालावधीसाठी टंकलेखन/लघुलेखन/पदविका मराठी/हिंदी/इंग्रजी शुल्कांची रु.

एवढी रक्कम (अक्षरी

मिळाली.

प्रवेश शुल्क रु.

शिकवणी शुल्क रु.

इतर शुल्क रु.

एकूण शुल्क रु.

(हे कार्बन प्रतीसह ठेवण्यात यावे.)

संस्थाप्रमुखांची सही/-

(शिकका)

डी- १ हजेरीपटाचा नमुना

परिशिष्ट डी

अनु.क्रमांक	कर्मचारी वर्गाच्या सदस्याचे नांव	पदनाम	हजेरी: १ २ ३ ४ ५ व त्यापुढील	एकूण हजर दिवस	शेरा
१	२	३	४	५	६

डी-३ वेतन नोंदवहीचा नमुना

अनु.क्र.	कर्मचारी वर्गाच्या सदस्याचे नांव	पदनाम संख्याप्रमुख निदेशक/लिपीक	१९.....या महिन्याचे वेतन वेतनश्रेणी	दिलेली रक्कम	सही
१.	२.	३.	४.	५.	६.

सी (पाच) प्रवेश अर्जाचा नमुना : - (नियम ११.५ पहा)

सर्वसाधारण नोंदणी क्र.....
प्रवेशाची तारीख.....

संस्था प्रमुख,

.....संस्था
.....जिल्हा.....

महोदय,

कृपया आपल्या संस्थेत मला..... विषयाच्या प्रशिक्षणासाठी विद्यार्थी म्हणून प्रवेश देण्यात यावा.

संपूर्ण नाव : श्री./श्रीमती/कुमारी

(आडनाव) (नाव) (वडिलांचे/पतीचे नांव)

संपूर्ण पत्ता :.....

जन्मतारीख :.....

जन्म ठिकाण :.....

शैक्षणिक पात्रता:.....

पूर्वी शिकत असलेल्या शाळेचे/

महाविद्यालयाचे नाव :.....

मी संस्थेचे नियम वाचले असून मला ते मान्य आहेत व ते माझ्यावर बंधनकारक राहतील.

आपला विश्वासू
सही

पैसे देणाऱ्यांची सही

परिशिष्ट इ

(नियम २२ पहा)

इ- -- जड संग्रह नोंदवहीचा नमुना

अनु.क्र.	फर्निचरचे खरेदीचा दिनांक वर्णन	आणि देयक क्रमांक	मूल्य	विल्हेवाट केलेली असल्यास दिनांक	शेरा
१.	२.	३.	४	५.	६.

इ- दोन रोजकिर्दचा नमुना

महिना.....

दिनांक	जागेचा तपशील	कॅश रु.	बँक रु.	दिनांक खर्चाचा तपशील	कॅश रु.	बँक रु.
--------	--------------	---------	---------	----------------------	---------	---------

एकूण

एकूण

=====

=====

पाठविण्यात आलेल्या अभिलेखाचा नमुना.

अनु.क्र.	सर्वसाधारण नोंदवही क्र.	विद्यार्थ्यांचे नांव	विषय आणि वेग	परीक्षा बैठक क्र.	मिळालेले गुण विभाग १ विभाग २ एकूण
१.	२.	३	४	५	६
	प्रेषनार्थ सही				
निकाल उत्तीर्ण अनुत्तीर्ण अनुपस्थितीत	निकाल श्रेणी अ. ब. क.	गुण विवरण	प्रमाणपत्र पदविका		शेरा
७	८	९		१०	११

एफ (दोन) परीघेची संक्षिप्त माहिती

अनु.क्र.	विषय	पुरस्कृत विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्ण टक्केवारी
१.	मराठी टंकलेखन	३० शब्द प्रतिमिनिट गतीने		
२.	== " ==	४०	== " ==	
३.	इंग्रजी टंकलेख	३०	== " ==	
४.	== " ==	४०	== " ==	
५.	== " ==	५०	== " ==	
६.	== " ==	६०	== " ==	
७.	हिंदी टंकलेखन	३०	== " ==	
८.	== " ==	४०	== " ==	
९.	मराठी टंकलेखन	६०	== " ==	
१०.	== " ==	८०	== " ==	
११.	== " ==	१००	== " ==	
१२.	== " ==	१२०	== " ==	
१३.	हिंदी लघुलेखन	६० शब्द प्रतिमिनिट गतीने.		
१४.	== " ==	८०	== " ==	
१५.	== " ==	१००	== " ==	
१६.	== " ==	१२०	== " ==	
१७.	इंग्रजी लघुलेखन	६०	== " ==	
१८.	== " ==	८०	== " ==	
१९.	== " ==	१००	== " ==	
२०.	== " ==	१२०	== " ==	
२१.	== " ==	१३०	== " ==	
२२.	== " ==	१४०	== " ==	
२३.	== " ==	१५०	== " ==	
२४.	== " ==	१६०	== " ==	